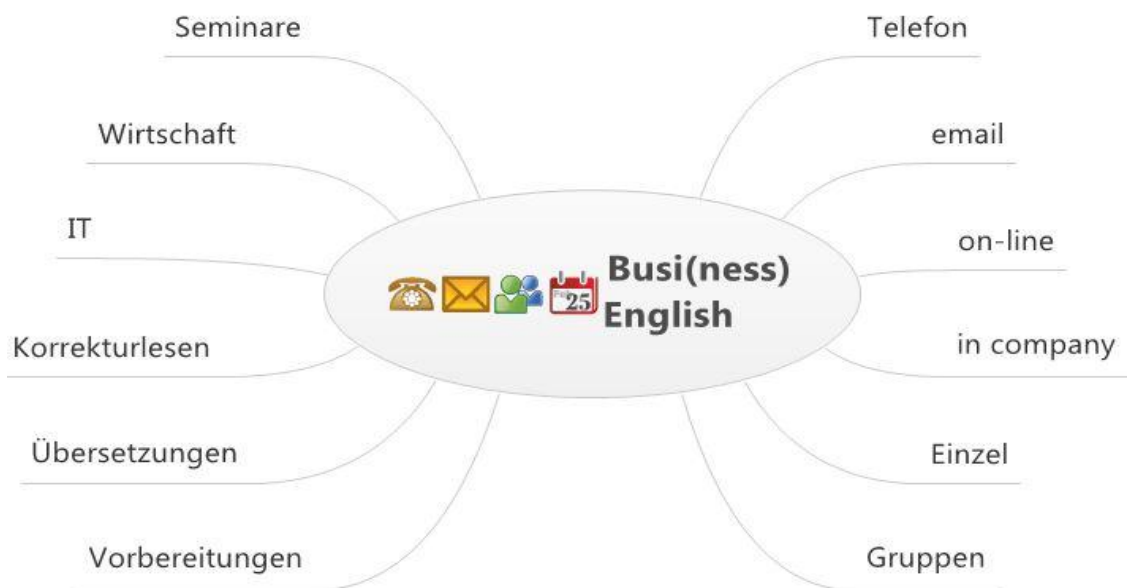


# Busi English

## Busi(ness) English and more



**Wir sind ein flexibles Team mit Kontakt zu ein Netzwerk von qualifizierte Trainers die arbeiten gern mit Firmen zusammen - unabhängig von Größe und Wirtschaftszweig, sowie mit Personen, die Englischen Sprachkenntnisse für private Zwecke benötigen.**

**SYLVIA EVANS UND SHERIDAN JENCZEWSKI**

**Bitte sprechen Sie uns an – Wir machen Ihnen Gern ein individuelles Angebot**

Kontakt: 0211 3102940/3110748 oder besuchen sie unsere Website

**Busi English**

[www.busi-english.de](http://www.busi-english.de)

[info@busi-english.de](mailto:info@busi-english.de)



### **Sylvia Evans**

Bevor ich 1990 nach Deutschland kam, habe ich in London eine Ausbildung zur Softwareingenieurin und Systemsanalytikerin an der Open University gemacht. Anschließend habe ich jahrelang an der Open University als IT Koordinator und Softwaretrainerin gearbeitet. Zuerst war ich 2 Jahre bei einer Sprachschule in Düsseldorf, die nach der „direct method“ unterrichtet fest angestellt. Seit 1992 arbeite ich freiberuflich als Englischtrainerin, mit Firmen und private Personen zusammen. Meine persönliche Entwicklung, zusammen mit meiner Erfahrung mit Training im IT Bereich haben dazu geführt, dass ich ein besonderes Interesse daran habe, mit Leuten zusammenzuarbeiten, die an internationalen Projekten in der IT Branche tätig sind, sowie interkulturelles Training mit denjenigen durchzuführen, die viel internationalen Kontakt haben.



### **Sheridan Jenczewski**

Ich studierte von 1982 bis 1986 BA(HONS)ML (Französisch & Deutsch). Seit 1986 lebe ich in Deutschland. Zuerst war Ich 4 Jahre lang fest angestellt bei einer Sprachschule in Düsseldorf, die nach der „direct method“ arbeitet. Seit 1990 arbeite ich freiberuflich als Englischtrainerin für Wirtschaftsenglisch, und bin überwiegend in Unternehmen tätig.

Ich habe jahrelange Erfahrung mit Training in Deutschland. Zu meiner Qualifikationen zählen LCCI Certificate Teaching English for Business, die ich 1999 absolvierte.

## **Unsere Qualifikationen**

CLTC-C (Communication and Language Trainer Certificate – Corporate). Diese Qualifikation gibt Trainern die nötigen Kenntnisse mit, um die aktuellen und zukünftigen Trainingforderungen von Unternehmen nachkommen zu können.

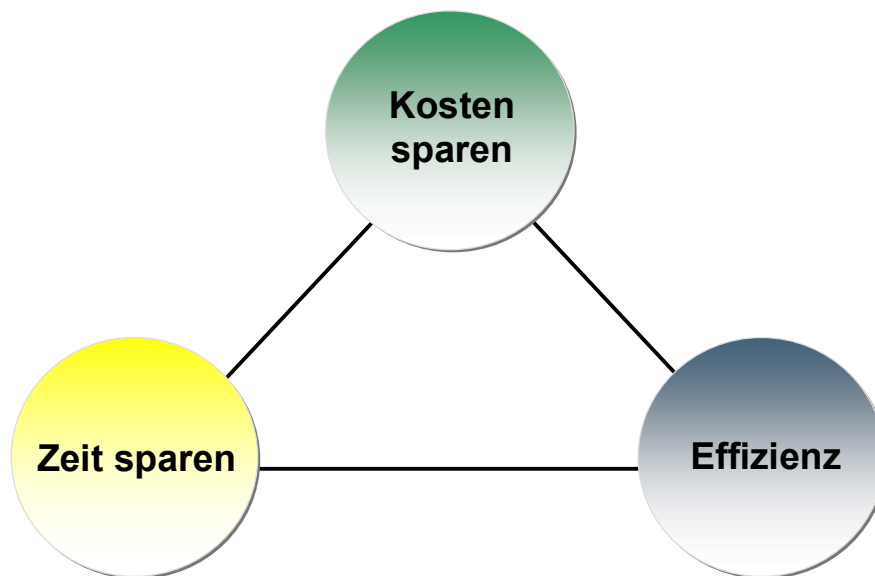
CLTC-C wird von ICC Europe anerkannt. Durch diese Anerkennung bestätigt ICC European Language Network eine hervorragende Qualität und Best Practice in Materialien, Produkte und Dienstleistungen bezüglich des Trainings.

Wir sind anerkannter Nutzer vom DPI Programme (Developing People Internationally). DPI ist ein multimediales, interkulturelles Trainingprodukt von York Associates und zielt darauf hin denjenigen zu helfen, die international agieren und deshalb ihre interkulturellen Kompetenzen weiterentwickeln sollten.

### Referenzen:

Henkel AG & Co. KGaA  
Schwarzkopf & Henkel GmbH  
Cognis GmbH & Co.KG, Düsseldorf  
Cognis Oleochemicals GmbH  
Grey GmbH & Co.KG  
McDonalds Verwaltung  
Landeszentralbank  
Victoria Versicherung  
HSBC Bank  
Invision

**Ihre Anforderungen:**



**Unsere Lösungen:**

Telefontraining

Trainer ruft zu vereinbarten Zeiten an  
Lernstoff wird zugeschickt  
Am Telefon geübt

Email Writing Workshop

Handbuch zum Lernen  
Sie schicken Ihre Schriftstücke  
Wir korrigieren und schicke zurück

E-learning

Sie sparen Zeit  
Sie lernen wann sie wollen  
Abgestimmt auf ihre Bedürfnisse  
Zusätzliche Onlineberatung möglich

**Maximaler Fortschritt ohne das Büro verlassen zu müssen =  
Beste Lösungen für Kosten/Zeit/Effizienz**

## ***Training***

**1**

*blended learning* Einzel-, oder Training in Gruppen in Ihrem Unternehmen mit zusätzlichen *E-Learning* Übungen

**2**

Ob für den Beruf, Studium oder für private Zwecke, bei uns sind Sie richtig.

**3**

Profitieren Sie von praxisnahen Seminaren, die auf die Bewältigung berufstypischer Kommunikationssituationen vorbereiten:  
z.B Meetings, Presentations .....

**Ziel:** einen maximalen Fortschritt zu erreichen, eine selbstsichere, effektive und erfolgreiche Kommunikation im globalen Markt zu ermöglichen.

## Services

1

Senden Sie uns Ihre texte –  
Wir Korrigieren Ihre texte

2

Wir übersetzen Ihre Texte

3

Wir helfen Ihnen bei  
der Vorbereitung z.B englischen  
Presentations, Meetings .....

**Ziel:** Wir achten auf die sprachliche  
Richtigkeit **und** auf einen angemessenen Stil

### Bedarfsanalyse und Kursziele:

Wir führen einen (schriftlich und mündlich) Einstufungstest durch, um den Level nach dem CEF Norm (Central European Framework) festzustellen. Anschließend führen wir eine Bedarfsanalyse mit Ihnen durch. Das heißt wir besprechen die Aufgaben, die Sie auf Englisch zu erledigen haben, um gemeinsam mit Ihnen die Kursziele festlegen zu können.

### Kursplanung:

Basierend auf der Bedarfsanalyse, legen wir den Kursinhalt fest. Unsere Kurse sind vielfältig, da wir bei Bedarf auch zusätzlich zum Präsenzunterricht, e-learning und multi-medialen Lernstoff zur Verfügung stellen können („Blended Learning“).

Oder wir stellen einen maßgeschneiderten Kurs mit Ihnen basierend auf Arbeitsbezogene Aufgaben zusammen.

### Feedback und Beurteilung:

Feedback während des Kurses ist wünschenswert, damit wir wissen, dass wir auf den richtigen Weg sind, Ihre Ziele mit Ihnen zu erreichen und, damit wir entscheiden können, ob wir den Kursinhalt ändern sollen, oder neue Themen bearbeiten sollen. Haben Sie das Gefühl, dass Sie Fortschritte machen?

Beurteilung am Kursende. Sind die Ziele erreicht? Können Sie effektiver kommunizieren?

### Kommunikation nach dem Training:

Empfehlungen bezüglich weitere Training.